

在庫スイートクラウド改善コンサルティング
『改善計画パック』実施前チェックリスト

株式会社インフュージョン

◆ご確認事項（重要）

「改善計画パック」では、業務改善の方向性を具体的な業務設計・システム設計に落とし込みます。
これらの内容が未整理の場合、改善計画の精度やスピードに影響する可能性があります。

No.	チェック	確認事項
【構造的な課題の整理・合意状況】		
1	<input type="checkbox"/>	在庫に関する主要課題が整理されている（例：過剰在庫、欠品、棚卸差異、属人化、二重管理）
2	<input type="checkbox"/>	課題が「業務起因」「運用起因」「システム起因」に切り分けられている
3	<input type="checkbox"/>	一時的な問題ではなく、構造的な問題として認識されている
4	<input type="checkbox"/>	課題の優先順位が合意されている（すべてを一度に改善しない前提が共有されている）
5	<input type="checkbox"/>	改善の目的（精度向上／工数削減／可視化など）が明確になっている
【改善の方向性（ToBe像）の共有・合意】		
6	<input type="checkbox"/>	「目指す在庫管理の姿」が言語化されている（例：リアルタイム在庫管理、現場即時入力）
7	<input type="checkbox"/>	現行業務をすべて踏襲しないことが合意されている
8	<input type="checkbox"/>	システム主導で業務を整理する方針が理解されている
9	<input type="checkbox"/>	改善対象外とする範囲（今回はやらないこと）が整理されている
【業務・運用情報の開示準備】		
10	<input type="checkbox"/>	現行の業務フローを説明できる担当者がアサインされている
11	<input type="checkbox"/>	実際の運用ルール（暗黙知含む）を共有できる体制がある
12	<input type="checkbox"/>	現場と管理側の運用差異が認識されている
13	<input type="checkbox"/>	例外処理・イレギュラー対応の実態を説明できる
14	<input type="checkbox"/>	システム化を前提に業務を見直す意思がある
【データ・資料提供の準備状況】		
15	<input type="checkbox"/>	現行で使用している帳票・Excel・システム一覧が整理されている
16	<input type="checkbox"/>	商品一覧・在庫一覧などのサンプルデータを提供できる
17	<input type="checkbox"/>	マスターの元データ（商品・倉庫等）が存在している
18	<input type="checkbox"/>	上位システム（基幹・販売・生産管理）の概要を説明できる
19	<input type="checkbox"/>	データの正確性・最新性について現状を把握している
【改善計画パック実施体制の準備】		
20	<input type="checkbox"/>	改善計画の意思決定ができる責任者が明確になっている
21	<input type="checkbox"/>	業務・現場・ITの各観点で協力者がいる
22	<input type="checkbox"/>	定例MTGに参加できるメンバーが決まっている
23	<input type="checkbox"/>	改善案に対して社内調整を行う前提が共有されている
24	<input type="checkbox"/>	改善計画を次フェーズ（導入・定着）につなげる意識がある