

在庫スイートクラウド改善コンサルティング
『導入・定着支援パック』実施前チェックリスト

株式会社インフュージョン

◆ご確認事項（重要）

本チェックリストは、「導入・定着支援パック」を効果的に進めるために、
事前に整理・合意いただきたい内容です。

これらが未整理の場合「改善計画パック」の実施をおすすめすることがあります。

No.	チェック	確認事項
【システム活用後の業務フロー整理（業務設計）】		
1	<input type="checkbox"/>	在庫管理の対象範囲が明確になっている（例：原材料／仕掛品／製品／商品、拠点・倉庫単位）
2	<input type="checkbox"/>	入庫・出庫・移動・棚卸の業務フローが整理されている（誰が・いつ・どこで・何を入力するか）
3	<input type="checkbox"/>	現場運用ルール（入力タイミング・例外処理）が合意されている
4	<input type="checkbox"/>	在庫差異発生時の対応フローが定義されている
5	<input type="checkbox"/>	現行業務とシステム運用のギャップが整理されている
【システムの運用設計・利用方針の確定】		
6	<input type="checkbox"/>	在庫スイートクラウドの利用範囲（エディション・利用機能）が確定している
7	<input type="checkbox"/>	在庫管理方式（リアルタイム／ファイル取り込みなど）が決まっている
8	<input type="checkbox"/>	棚卸方式（全数／循環棚卸）が決まっている
9	<input type="checkbox"/>	システムで管理しない運用（例外対応）の方針が整理されている
【マスター設計（データ設計）】		
10	<input type="checkbox"/>	品目台帳の構成が確定している（商品コード／名称／規格／単位／バーコードなど）
11	<input type="checkbox"/>	ロケーション（倉庫・棚・ゾーン）構成が確定している
12	<input type="checkbox"/>	在庫管理単位（SKU・ロット・シリアル有無）が整理されている
13	<input type="checkbox"/>	取引区分（入庫・出庫・移動・調整）の整理ができています
14	<input type="checkbox"/>	マスターの登録・更新ルール（責任者・頻度）が決まっている
15	<input type="checkbox"/>	ユーザーアカウント・権限設計が完了している
【システム初期設定の準備】		
16	<input type="checkbox"/>	初期在庫データの準備方法が決まっている（いつ・誰が・どのデータを登録するか）
17	<input type="checkbox"/>	設定・登録作業の担当者が決まっている
【上位システムとのデータ連携仕様整理】		
18	<input type="checkbox"/>	連携対象システム（基幹／販売／生産管理等）が明確になっている
19	<input type="checkbox"/>	連携対象データが整理されている（商品マスター／在庫数／入出庫実績など）
20	<input type="checkbox"/>	データ連携方式が確定している（CSV手動／API等）
21	<input type="checkbox"/>	データ更新タイミング・頻度が決まっている
22	<input type="checkbox"/>	連携エラー時の対応フローが決まっている
【導入・定着支援を円滑に進めるための体制面】		
23	<input type="checkbox"/>	プロジェクト責任者（意思決定者）が決まっている
24	<input type="checkbox"/>	現場のキーユーザー（実務代表）がアサインされている
25	<input type="checkbox"/>	定例MTGに参加できるメンバーが決まっている
26	<input type="checkbox"/>	現場でのテスト運用・試行期間を確保できる
27	<input type="checkbox"/>	社内への周知・教育の方針が決まっている